

CSIGA-BIGA ÓVODA
HÁZIREND

Hatályos: 2023. 09. 01. napjától

1. Általános információk az óvodáról:

Az óvoda neve: **Csiga-Biga Óvoda**

Székhely címe: 2131, Göd Pesti út 52.

Kék Pingvin Tagintézmény – 1205 Budapest, Pannónia u. 30.

Csiperke Telephely – 8000 Székesfehérvár, Csoóri Sándor. u. 32.

Telefon: 0670/5175110

Igazgató: Szűcs Edina

Az Óvoda fenntartója: Gödi Csiga-Biga Alapítvány

2132 Göd, IV. Béla király u. 30.

Az óvoda kijelölt helyiségében, bármikor megtekinthető az óvoda Nevelési Programja, Házirendje, Szervezeti Működési Szabályzata. A Nevelési Programunkról részletes ismertetőt a szülői értekezleten, valamint a csoportos szülői értekezleteken tartunk.

2. Az intézmény nyitvatartása:

A nevelési év: minden év szeptember 01. napjától - augusztus 31. napjáig tart.

Az intézmény zárva tart nevelési évenként:

- Az óvoda a fenntartó engedélye alapján, nyáron 4 hétig (karbantartási és felújítási munkálatok) zárva tart, melynek pontos időszakáról a szülők minden év február 15-ig tájékoztatást kapnak februári szülői értekezleten, illetve az óvoda faliújságján keresztül.
- Az előre kihirdetett nevelés nélküli munkanapokon, ami a továbbképzések ideje (évente legfeljebb 4 alkalom)

A napi nyitvatartás:

Székhelyen: 7.00- 17.00

Tagintézményben: 7:30 – 17:00

Telephelyen: 7:30 – 17:00

Az óvodába a beérkezés 9:00 -ig lehetséges. A kaput 9:15-kor kulcsra zárjuk!

3. Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

- 2.5 életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig (max. 7 éves korig)
- Kizárólag a gyermek egészséges állapotában

4. Az intézmény épületének használatára vonatkozó szabályok

Utcai cipővel csak az öltöző terület használható, illetve a folyosó. A konyha területén csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak, a népegészségügy előírásának megfelelően.

5. Gyermek jogai

Az óvodában biztonságos, egészséges és esztétikus környezetben valósul meg a gyermekek nevelése, oktatása. Napirendjük életkoruknak megfelelően úgy van kialakítva, hogy a játékidő, étkezés, levegőztetés, testmozgás, pihenőidő kellő időtartamban helyet kapjon. Testi és lelki biztonságuk érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt állnak.

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek. (Pld: étel erőltetése, levegőztetés megvonása stb.) Gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

6. A gyermekek ruházata:

Életkori, kényelmi és egészségügyi szempontok figyelembevételével kérjük a gyermek ruházatánál, cipőknél, a váltóruhák használatának biztosítását évszaknak, időjárásnak megfelelően. A sószoa használatához váltóruha és váltózokni kötelező, ezért ezek mindig legyenek biztosítva az öltözőszekrényben a gyermekek részére.

7. A gyermekek étkeztetése az óvodában:

Az étkezések időpontjai:

- reggeli: 7.30-8.30
- tízórai: 10.00-10.15
- ebéd: 12.15-12.45
- uzsonna: 15.00-15.15

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, ezért kérjük, ne tegyék.

A Szülő minden hónap tizedik napjáig köteles megfizetni az étkezési díjat a tárgyóra vonatkozóan, a tárgyhónapot megelőző hónap alapján figyelembe vehető jóváírások alapján az Óvoda részére.

Kizárólag a meghatározott időben lemondott étkezések nem kerülnek kiszámlázásra a Szülő felé.

A Szülő jogosult lemondani az étkezést legkésőbb a szolgáltatás igénybevételét megelőző nap 8:30 óráig írásban (SMS, Viber), az óvoda telefonszámán: 06-30-232-1950. A távollét után az étkezést újra meg kell rendelni, legkésőbb előző nap 8.30-ig.

Ételek és italok tárolása az öltözőben TILOS!

8. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyerek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek nem hozható a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében.

Fertőző betegséget (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, COVID-19) a szülőknek be kell jelenteniük az óvoda számára. Az óvoda a bejelentést követően jelez a népegészségügynek és a fertőtlenítő takarítást végez.

9. Távollét, hiányzás igazolása

A gyermek családi okból történő, utazás vagy egyéb nem betegség miatti távolmaradását a Szülő írásban történő igazolási kérelme alapján igazoltnak kell tekinteni. Betegség miatti hiányzás esetén a Szülőt kérjük, hogy lehetőség szerint orvosi igazolást mutasson be. A szülőnek a betegség, vagy más rendkívüli ok miatt történő hiányzás első napján értesítenie kell az óvodát. **BETEG GYERMEK NEM LÁTOGATHATJA AZ ÓVODÁT!** A szülő a gyermeke óvodakötelezettségét, óvodába járást köteles biztosítani. 5 nap igazolatlan mulasztás után az óvoda felhívja a szülő figyelmét az óvodába járás kötelezettségére. Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztása igazolatlanak számít. Első napján.

10. A szülő jogai, az intézmény tájékoztatási kötelezettsége:

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Az óvodába a beiratkozás folyamatosan történik. Felvételtől az óvoda igazgatója dönt. A szülő joga, hogy megismerje a Csiga-Biga Óvoda Nevelési Programját, amely kifüggesztve megtalálható az óvoda székhelyén, a tagintézményben és a telephelyen a faliújságon. A szülő joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen érdemi tájékoztatást, gyermeke neveléséhez tanácsot, segítséget kapjon.

11. A szülő kötelességei, térítési díj fizetés:

- A szülő kötelessége a térítési díj befizetése tárgyhoz 4. vagy 5. napján.
- A befizetés történhet átutalással is, szintén 5-ei határidővel.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- A gyermek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében, abban az évben, amikor augusztus 31-ig betölti az 3. életévét, a nevelési év első napjától (09. 01.) óvodakötelessé válik.
- A szülő a csoportszobában csak a beszoktatás ideje alatt tartózkodhat a csoport életének zavartalanága érdekében.
- Az óvodába tilos behozni és az öltözőben elhelyezni értékeket (ékszer, mobiltelefon, játékok). Mindezek esetleges eltűnése esetén az óvodát felelősség nem terheli.
- A szülő kötelessége, hogy az öltözőt a gyermek átöltöztetése után rendbe hagyja el!

12. A család és az óvoda közös nevelési elvének kialakulása, kapcsolattartás:

A gyermeki jogok védelme minden óvodai dolgozó kötelessége, aki a gyermek nevelésével, ellátásával, ügyeinek intézésével foglalkozik. A gyermek óvodai jogviszonyon alapuló jogait a felvétel napjától kezdve, a Házirend szerint gyakorolja. A szülő tájékoztatáshoz, véleményezéshez való jogát a házirendben foglaltak szerint gyakorolja.

A szülő joga és lehetősége, hogy pedagógiai kérdésekben minden esetben az óvodapedagógustól kérjenek tájékoztatást, tanácsot. A kialakult hagyományok szerint mindkét fél joga és kötelessége a minőségi kapcsolattartás kialakítása, építése és ápolása a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése érdekében. Nevelési programunkban arra neveljük a gyermekeket, hogy tanulják meg tisztelni embertársaikat, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Nevelési feladatunk sikeressége érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Az óvoda épületében és az óvoda udvarán minden szülőnek és az óvodával kapcsolatban nem álló személyeknek kötelességük a kulturált viselkedés szabályait megtartani.

Kérjük, hogy ne tegyenek a gyermekek előtt negatív megjegyzéseket mások gyermekére, az ott dolgozó felnőttekre, az óvodára.

A gyermek az óvodába nem hozhat be otthonról hozott tárgyakat (kivéve puha „alvóst”), játékokat, mert balesetveszélyesek lehetnek, konfliktusokra adhatnak okot és megzavarják az óvodai életet. Minden hónap utolsó péntekén viszont „játszó délelőttöt” tartunk, melyre be lehet hozni egy otthoni „okos”, ügyességi játékot. Új gyermeknél a beszoktatási idő alatt be lehet hozni otthoni plüss játékot, mert az biztonságot nyújt a kisgyermeknek.

13. A gyermekek jutalmazásának elvei, formái:

A gyermek jutalmazása nem tárgyi jutalom formájában történik!

Jutalmazzuk: a kívánt viselkedési formákat, az asszertív megnyilvánulásokat, a segítőkészséget, melynek módja: megbízás, dicséret, megerősítés, kitüntetett figyelem, ösztönzés.

14. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei:

A gyermek viselkedése esetén a mértékletesség, arányosság és a jellemfejlesztés érdekében tett pozitív magatartás minták átadását tartjuk elsődlegesnek.

A gyermek nem kívánt viselkedésének fegyelmezése történhet:

- a tevékenységből való kivonással - mindig felügyelet mellett - rövid ideig;
- lehetőséget adva a gyermeknek megváltoztatni viselkedését;
- illetve másik tevékenységet felkínálva.

15. Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- szülői megbeszélések,
- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések,
- fogadóóra,
- egyéb rendezvények.

Kérjük, hogy sem a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.

Kérjük továbbá, hogy telefonon 12:00 után keressék az óvodapedagógust problémáikkal (bejelentéseikkel, kéréseikkel).

16. Egyéb az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Kérjük, minden esetben zárják be maguk után az ajtót!

Az óvoda bejáratú ajtaja biztonsági mágneszárral működik.

Az udvari kertkaput zárva tartjuk. Érkezéskor és távozáskor a kapu előtt várakozzanak!

Érkezéskor és távozáskor kérjük, gyermeküket személyesen adják át az óvodapedagógusnak, ill. vegyék át az óvodapedagógustól.

Ügyeljenek arra, hogy Önökkel ügynökök, árusok, besurranók ne juthassanak be az intézménybe. Amennyiben Önökkel együtt mégis bejutott idegen az óvodába, úgy azt azonnal jelezzék az óvoda valamely dolgozójának!

Az intézménybe reklám kihelyezése tilos, a hirdetőtáblán csere-bere dokumentumok kihelyezésére lehetőséget biztosítunk.

Az Óvoda területén nincs az előírásoknak megfelelő, dohányzásra alkalmas helyiség, ezért az intézmény teljes területén tilos a dohányzás!

17. Hivatalos ügyek intézése

A hivatalos ügyek intézése: a vezető irodában történik, lehetőség szerint előzetes bejelentés alapján egyeztetett időpontban.

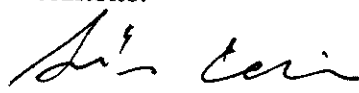
Az óvodai szünetben: A szülők az ügyeleti rendről az óvoda faliújságjára, illetve a bejáratú ajtóra kifüggesztett értesítőn keresztül szerezhetnek tudomást.

A házirend legitimációs záradéka

A módosított, egységes szerkezetű házirend 2023. szeptember elsején lép hatályba.

1. A házirendet elkészítette:

Szűcs Edina
igazgató


Csiga-Biga Óvoda
 2131 Göd, Pesti út 152.
Adószám: 18223763-1-13

2023. 08. 26.
dátum

2. A nevelőtestület a házirendet áttanulmányozta, és a benne foglaltakkal egyetért.

A nevelőtestület ülésének időpontja 2023. VIII. 27., jelen van 3 fő pedagógus,
1... felsőfokú szakképzettségű nevelő munkát segítő dolgozó.

A nevelőtestület a véleménye: egyetért a szavazás eredménye.....4.....
igen.....0.....nem

3. A szülők nevében véleményezte:

aláírás BALLA ZSUZSA
Balla Zsuzsa

2023. 08. 27
dátum

A házirend nyilvánossága: A házirend az öltözői faliújságon megtekinthető, illetve a vezetői irodából elkérhető.